



Reservationsanfrage für Räume im Zentrum St. Andreas, Uster, Blatt 1

Gruppe / Organisation _____

Verantwortliche Person _____

Adresse _____

PLZ und Ort _____

Telefon / Mobile _____ / _____

E-Mail _____

Art der Veranstaltung / Programm _____

Bitte Programm / Flyer beilegen

Reservation folgender _____

Räume/Zimmer _____

Datum Hauptanlass _____

Wochentag: _____

Vorbereiten: von _____ bis _____

Programmdauer von _____ bis _____

Aufräumen von _____ bis _____

Datum der Hauptprobe _____

Zeit der Hauptprobe von _____ bis _____

Bemerkungen:

- Als Voraussetzung gilt „Benutzungsreglement Zentrum St. Andreas Uster“.
- Die vereinbarten Zeiten, besonders auch für das Ende einer Veranstaltung und Abschluss der Aufräumarbeiten, gelten als verbindliche Vereinbarungen.
- WICHTIG: Die Benutzung der Gastro-Küche und der Akustik-, Musik- und Bühnenanlagen sind nur nach ausführlicher Instruktion durch die Abwarte möglich.

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Mail an kathpfarramt@pfarrei-uster.ch oder per Post an Kath. Pfarramt, Neuwiesenstr. 17, 8610 Uster.

Für Fragen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat unter Tel. 044 944 85 44.

Datum _____

Unterschrift _____



Reservationsanfrage für Räume im Zentrum St. Andreas, Uster, Blatt 2

Räumlichkeiten und Infrastruktur

Kostenzusammenstellung

Räumlichkeiten

bis

Kirche		☐
Saal Foyer	200 Pers.	☐
Saal Foyer + Bühne	200 Pers.	☐
Office		☐
Gastro-Küche		☐
Zimmer 2	30 Pers.	☐
Zimmer 3	20 Pers.	☐
Zimmer 5	16 Pers.	☐
Klein-Küche		☐

Infrastruktur: Saal

Tische	☐
Bestuhlung	☐
Beamer	☐
Flipchart	☐
Leinwand	☐
Akustik Anlage	☐
Audioanlage	☐
Klavier im Saal	☐

Infrastruktur: Zimmer 2/3/5

Flipchart	☐
Leinwand	☐
Beamer	☐

Zusatzgebühren

Hauswart (ab 100 Pers.) CHF 50.00/h	☐
Abfallgebühren CHF 5.00/110 L.	☐

Kategorie 1 ☐ Kategorie 2 ☐ Kategorie 3 ☐

CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....

CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....

CHF	.....
CHF	.....
CHF	.....

CHF	.....
CHF	.....

Wird durch Sekretariat ausgefüllt!