



Reservationsanfrage für die Benutzung der Kirche St. Andreas, Uster

Gruppe / Organisation _____
Verantwortliche Person _____
Adresse _____
PLZ und Ort _____
Telefon/mobil _____
E-Mail _____
Art der Veranstaltung / Programm _____

Bitte Programmentwurf beilegen

Wochentag / Datum _____
Ausweichdatum _____
Vorbereiten _____
Programmdauer _____
Aufräumen _____

Hauptprobe/Datum am: _____
Zeit von _____ bis _____

Wir benötigen: ☐ den Flügel ☐ die Orgel

Bemerkungen

- Als Voraussetzung gilt „Benutzungsreglement zur Kirche St. Andreas Uster“
- Die vereinbarten Zeiten, besonders auch für das Ende einer Veranstaltung und Abschluss der Aufräumarbeiten gelten als verbindliche Vereinbarungen.
- Zuständig für eine Kirchenbenutzung ist die Pfarrei Uster (Pfarrer).
- Zuständig für Orgelbenutzung ist die Pfarrei Uster (Pfarrer + Organist).

Bitte senden Sie das ausgefüllte Formular per Mail an kathpfarramt@pfarrei-uster.ch oder per Post an Kath. Pfarramt, Neuwiesenstr. 17, 8610 Uster. Für Fragen kontaktieren Sie bitte das Sekretariat unter Tel. 044 944 85 44

Datum _____

Unterschrift _____

Bewilligung (Bitte leer lassen) Obgenannter
Anlass wurde bewilligt durch den **Pfarrer**,
in Rücksprache mit zuständigem Kirchenmusik-
Verantwortlichen.

Datum, Unterschrift: _____